

Le 9 mai 2017

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire tenue le mardi 9 mai 2017 à la salle du Conseil de la Municipalité de Béthanie à 19h30.

Étaient présents : Monsieur Boniface Dalle-Vedove, maire
Madame Micheline Racine, mairesse suppléante et conseillère, poste numéro 1
Monsieur Michel Demers, conseiller, poste numéro 2
Monsieur Ghislain Privé, conseiller au poste numéro 3
Monsieur Yvon Blanchard, conseiller, poste numéro 5
Monsieur Michel Côté, conseiller, poste numéro 6

Étaient absents :

Le conseil formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Boniface Dalle-Vedove.

Était également présent : Monsieur Robert Désilets
Directeur général et secrétaire-trésorier

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

À 19h30, le maire, monsieur Boniface Dalle-Vedove déclare la séance ouverte.
Monsieur Dalle-Vedove souhaite la bienvenue aux citoyens présents dans la salle et fait lecture d'une réflexion inspirante.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

052-05-2017 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur la proposition de : Monsieur Yvon Blanchard ;
Appuyé par : Monsieur Ghislain Privé ;
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le Conseil de la municipalité de Béthanie adopte l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 AVRIL 2017

053-05-2017 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 AVRIL 2017

Sur la proposition de : Madame Micheline Racine ;
Appuyé par : Monsieur Michel Côté ;
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 avril 2017 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

4. PÉRIODE DE QUESTIONS ;

5 CORRESPONDANCE

5.1 MRC D'Acton

5.1.1 Versement des sommes versées au fonds régional réservé à la réfection et à l'entretien des voies publiques municipales;

5.2 R.I.A.M.

5.3 M.D.D.E.L.C.C.

5.3.1 Performance en matière de gestion des matières résiduelles;

5.4 MAMOT

5.4.1 La semaine de la municipalité du 4 au 10 juin 2017;

5.5 CPTAQ déclaration d'exercice d'un droit;

5.6 MTQ – Information sur le pont Boscobel;

5.6.1 Stratégie de retrait des panneaux d'interdiction du frein moteur;

5.7 Centre ressources-Femmes de la région d'Acton – demande de commandite;

5.8 Cercle Marie-de-Lourdes 862 – Fille d'Isabelle d'Acton Vale -Invitation soirée Hommage et reconnaissance à nos bénévoles;

5.9 Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur – 4 mai 2017 journée nationale du sport et de l'activité physique;

5.10 La CDRN vous revient avec les nouvelles du mois;

5.11 Société Alzheimer Granby et Région – 10^e Édition de la marche pour l'Alzheimer ;

6 AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL MUNICIPAL

6.1 RAPPORT DU MAIRE

Pour la période du 12 avril au 9 mai 2017

1. Mercredi le 12 avril, participé à la rencontre de demande de révision du dossier de M. Robert Dépôt à la Commission de la protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) à Longueuil avec Mme Micheline Racine et M. Robert Dépôt.
2. Mercredi le 12 avril, assisté à la réunion du comité cours d'eau de la MRC D'Acton.
3. Mercredi le 12 avril, participé à la rencontre de travail de la MRC suivie de la séance régulière.
4. Vendredi le 14 avril, participé à la vente du pain du partage du Comité d'entraide de Béthanie.
5. Mercredi le 19 avril, rencontre de travail avec le directeur général M. Désilets et Mme Caroline Dubois, adjointe administrative, suivi des dossiers.
6. Lundi le 24 avril, participé à la réunion de travail de la commission de l'environnement pour le cours d'eau Beauregard.
7. Mardi le 25 avril, assisté à la réunion du Comité de sécurité publique à la MRC.
8. Mercredi le 26 avril, participé à la réunion mensuelle de la RIAM (Régie Intermunicipale d'Acton et des Maskoutains) à St-Hyacinthe.
9. Lundi le 1^{er} mai, présidé la commission administrative pour la préparation de la séance du conseil du mois de mai.
10. Mardi le 2 mai, rencontre hebdomadaire avec le directeur général, suivi des dossiers.
11. Du Mercredi 3 mai au vendredi 5 mai, participé au congrès de l'UMQ (Union des Municipalités du Québec) à Montréal.
12. Mardi le 9 mai, participé à la réunion de la Commission des services aux citoyens.
13. Mardi le 9 mai, présidé la séance ordinaire du conseil municipal.

Notes personnelles du maire Boniface Dalle-Vedove

7 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

7.1 APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 30 AVRIL 2017

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose les listes des comptes et des salaires nets payés pour le mois d'Avril 2017.

054-05-2017

ADOPTION DES COMPTES PAYÉS AU 30 AVRIL 2017

Sur la proposition de : Madame Micheline Racine ;
Appuyé par : Monsieur Michel Côté ;
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le Conseil de la municipalité de Béthanie accepte les comptes et les salaires nets payés pour le mois d'avril 2017 totalisant 58 811.04

7.2 APPROBATION DES COMPTES À PAYER

055-05-2017

ADOPTION DES COMPTES À PAYER AU 30 AVRIL 2017

Sur la proposition de : Monsieur Ghislain Privé ;
Appuyé par : Monsieur Michel Demers ;
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le Conseil de la municipalité de Béthanie accepte les dépenses de la liste des fournisseurs tels que présentés ci-dessous et en autorise les déboursés :

Liste des comptes à payer au 30 avril 2017

9 969,33 \$

ADOPTÉE

7.3 RAPPORTS FINANCIERS MENSUELS

7.3.1 CONCILIATION BANCAIRE AU 30 AVRIL 2017

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose la conciliation bancaire au 30 avril 2017 (incluant la liste des chèques et dépôts en circulation), laquelle démontre un solde aux livres de 10 971.26 \$.

7.3.2 RAPPORT BUDGÉTAIRE AU 30 AVRIL 2017

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose le rapport budgétaire au 30 avril 2017 lequel démontre des revenus de 424 549.08 \$ et des dépenses de fonctionnement de 154 527.96 \$.

7.4 PRÉSENTATION PAR LA FIRME FBL DU RAPPORT FINANCIER AUDITÉ AU 31 DÉCEMBRE 2016

056-05-2016

PRÉSENTATION PAR LA FIRME FBL DU RAPPORT FINANCIER AUDITÉ AU 31 DÉCEMBRE 2016 ;

La représentante de l'auditeur FBL s.e.n.c.r.l. madame Diane Fortin présente et dépose au conseil le rapport financier consolidé de la municipalité au 31 décembre 2016, incluant le rapport du vérificateur sur les états financiers de l'exercice terminé à cette date.

Le Conseil de la municipalité de Béthanie constate et adopte le dépôt du rapport financier au 31 décembre 2016 ainsi que le rapport des auditeurs l'accompagnant.

Sur la proposition de : Monsieur Ghislain Privé ;
Appuyé par : Monsieur Yvon Blanchard;
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le Conseil de la municipalité de Béthanie constate et adopte le dépôt du rapport financier au 31 décembre 2016 ainsi que le rapport des auditeurs l'accompagnant.

ADOPTÉE

7.5 NOMINATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL À TITRE DE RESPONSABLE AUTORISÉ DE LA MUNICIPALITÉ SUITE AU CHANGEMENT DE CLIC REVENU À MON DOSSIER POUR LES ENTREPRISES;

057-05-2016

NOMINATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL À TITRE DE RESPONSABLE AUTORISÉ DE LA MUNICIPALITÉ SUITE AU CHANGEMENT DE CLIC REVENU À MON DOSSIER POUR LES ENTREPRISES ;

ATTENDU QUE suite au changement effectué par Revenu Québec concernant Clic Revenu ;

Il est proposé par : Madame Micheline Racine ;
Appuyé par : Monsieur Yvon Blanchard ;
et résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité de Béthanie mandate son directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Robert Désilets, à tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de la municipalité de Béthanie pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la loi sur la taxe d'accise, de la loi facilitant le paiement des pensions alimentaires et du programme Allocation-logement pour toutes les périodes et années d'imposition (passées, courantes et futures) ;

QUE le Conseil de la municipalité de Béthanie autorise le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Robert Désilets, à représenter la municipalité de Béthanie auprès de Revenu Québec ;

QUE le Conseil de la municipalité de Béthanie autorise Revenu Québec à communiquer les renseignements ou documents nécessaires à l'exécution du mandat de monsieur Robert Désilets

ADOPTÉE

8 SÉCURITÉ PUBLIQUE (POLICE, INCENDIE)

8.1 RAPPORT DU SERVICE DES PREMIERS RÉPONDANTS ;

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose le rapport du service de premiers répondants pour la période d'avril 2017

9 TRANSPORT ROUTIER ET HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 SUIVI DES DOSSIERS DE CONFORMITÉ D'INSTALLATIONS SEPTIQUES;

Le directeur général et secrétaire-trésorier présente le rapport sur l'état de la situation des installations septiques non conforme

9.2 RAPPORT DU DÉLÉGUÉ À LA RÉGIE INTERMUNICIPALE D'ACTON ET DES MASKOUTAINS ;

Monsieur Boniface Dalle-Vedove, délégué de la municipalité au conseil d'administration de la Régie intermunicipale d'Acton et des Maskoutains, présente son rapport.

9.3 PROGRAMME D'AIDE À L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER MUNICIPAL (PAARRM)

058-05-2017

PROGRAMME D'AIDE À L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER MUNICIPAL (PAARM)

ATTENDU QUE la municipalité présente une demande de subvention dans le cadre du Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal pour l'année 2017;

ATTENDU QUE le conseil doit approuver la programmation des travaux ;

Il est proposé par : Monsieur Ghislain Privé;

Appuyé par : Monsieur Michel Côté;

et résolu à l'unanimité :

QUE le conseil de la municipalité de Béthanie approuve la programmation des travaux admissibles au Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal pour l'année 2017 pour une demande de subvention de 35 000 \$, concernant les projets d'amélioration telle que présentée ci-dessous :

- Rechargement sur 150 m sur le chemin Derome à l'intersection du chemin Béthanie 15,000.00 \$
- Asphaltage sur une longueur de 100 m des intersections du 10^e Rang Nord et 10^e Rang Sud avec le chemin Monty 30,000.00 \$
- Asphaltage sur une longueur de 100 m de l'intersection du chemin Derome à l'intersection du chemin Béthanie 15,000.00 \$

ADOPTÉE

10 URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE ;

10.1 RAPPORT DU SERVICE D'INSPECTION;

10.2 DEMANDE DE SUSPENSION DU MANDAT À LA MRC D'ACTON POUR L'ANALYSE DU COURS D'EAU BEAUREGARD À BÉTHANIE;

059-05-2017 DEMANDE DE SUSPENSION DU MANDAT À LA MRC D'ACTON POUR L'ANALYSE DU COURS D'EAU BEAUREGARD À BÉTHANIE ;

ATTENDU QUE le conseil municipal de Béthanie a fait une demande d'étude technique (résolution no. 107-09-2016) au mois de septembre 2016 concernant une situation problématique de fonctionnement du cours d'eau Beauregard suite à la demande de l'entreprise Ferme J.N.P.M. s.e.n.c. en référence au numéro de lot 1 822 658 ;

ATTENDU QUE les membres du conseil municipal ont pris connaissance du rapport produit par la firme d'ingénierie ALPG datée du 1^{er} mars 2017 concernant l'évaluation sommaire des coûts de projet pour la résolution d'une problématique d'inondation et de drainage des terres agricoles sur le lot 1 822 658 ;

ATTENDU QUE suite à l'analyse du rapport par la commission de l'environnement, les membres de ladite commission ont recommandé au conseil de suspendre la démarche entreprise auprès de la MRC D'ACTON afin de procéder à des visites du cours d'eau à divers moments de l'année afin de mieux cibler les causes potentielles de ces inondations;

CONSÉQUEMMENT,

Sur la proposition de : Madame Micheline Racine ;
Appuyée par : Monsieur Yvon Blanchard ;
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil de la municipalité de Béthanie demande à la MRC d'Acton de suspendre le mandat d'entretien du cours d'eau Beauregard, et ce jusqu'à l'automne 2017, le temps de procéder aux visites des lieux au cours des prochains mois.

QUE le conseil de la municipalité de Béthanie remercie le personnel de la MRC pour son accompagnement dans cette recherche de solution.

ADOPTÉE

11 LOISIRS ET CULTURE;

11.1 RAPPORT DU DÉLÉGUÉ DU CONSEIL AU COMITÉ DES LOISIRS

Monsieur Michel Côté présente son rapport

11.2 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE AU COMITÉ DES LOISIRS ;

11.3 OFFRE D'ENTENTE DE LOISIRS AVEC LA VILLE DE WATERLOO;

Le directeur général et secrétaire-trésorier présente l'offre d'entente Loisirs avec la ville de Waterloo. Le Conseil de la municipalité de Béthanie ne donnera pas suite à cette offre compte tenu du coût de l'entente et de la faible demande de la population pour ce service.

12 AUTRES INFORMATIONS;

13 PÉRIODE DE QUESTIONS;

14 LEVÉE DE LA SÉANCE;

060-05-2017 LEVÉE

Sur la proposition de : Monsieur Ghislain Privé ;
Appuyé par : Monsieur Yvon Blanchard ;
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE la séance soit levée à 21h06

ADOPTÉE

Adopté ce 13 juin 2017

Robert Désilets,
Directeur général et
secrétaire-trésorier

Boniface Dalle-Vedove ,
Maire