

Le 13 juin 2017

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire tenue le mardi 13 juin 2017 à la salle du Conseil de la Municipalité de Béthanie à 19h30.

Étaient présents : Monsieur Boniface Dalle-Vedove, maire
Madame Micheline Racine, mairesse suppléante et conseillère, poste numéro 1
Monsieur Michel Demers, conseiller, poste numéro 2
Monsieur Ghislain Privé, conseiller au poste numéro 3
Monsieur Yvon Blanchard, conseiller, poste numéro 5
Monsieur Michel Côté, conseiller, poste numéro 6

Étaient absents :

Le conseil formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Boniface Dalle-Vedove.

Était également présent : Monsieur Robert Désilets
Directeur général et secrétaire-trésorier

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

À 19h30, le maire, monsieur Boniface Dalle-Vedove déclare la séance ouverte.
Monsieur Dalle-Vedove souhaite la bienvenue aux citoyens présents dans la salle et fait lecture d'une réflexion inspirante.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

061-06-2017 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur la proposition de : Monsieur Yvon Blanchard
Appuyé par : Monsieur Ghislain Privé
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le Conseil de la municipalité de Béthanie adopte l'ordre du jour en y ajoutant le point 5.10 à la section correspondance .

ADOPTÉE

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 MAI 2017

062-06-2017 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 MAI 2017

Sur la proposition de : Madame Micheline Racine
Appuyé par : Monsieur Michel Côté
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 mai 2017 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

4. PÉRIODE DE QUESTIONS ;

5 CORRESPONDANCE

5.1 MRC D'Acton

5.1.1 Contrat d'entretien;

5.1.2 Lancement d'une réflexion sur la conception des programmes d'aide financière en infrastructures municipales;

5.2 R.I.A.M.

5.2.1 Deuxième collecte de gros rebuts;

5.3 M.D.D.E.L.C.C.

5.4 MAMOT

5.5 Diverses municipalités – demande d'appui afin de réintégrer les frais de déneigement comme frais admissible au programme d'aide à l'entretien du réseau routier local (PAERRL);

5.6 Programme Nouveaux Horizons pour les aînés 2017-18 – Volet projet communautaire;

5.7 UMQ – Les municipalités ont besoin du projet de loi 122;

5.8 MTQ Règlement d'emprunt rang Ste-Geneviève – échéancier et confirmation des versements;

5.9 CPTAQ – Avis de non-conformité;

5.10 Assemblée Nationale – député de Ste-Marie-St-Jacques – madame Manon Massé – dépôt de deux projets de loi;

6 AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL MUNICIPAL

6.1 RAPPORT DU MAIRE

Pour la période du 10 mai au 13 juin 2017

1. Mercredi le 10 mai, participé à la réunion du comité cours d'eau de la MRC d'Acton.
2. Mercredi le 10 mai, participé à la rencontre de travail de la MRC suivie de la séance régulière.
3. Jeudi le 11 mai, donné une entrevue à Radio Acton sur les faits saillants de la séance du conseil du mardi 9 mai.
4. Mardi le 16 mai, assisté à l'assemblée générale annuelle du Comité des loisirs de Béthanie.
5. Mercredi le 17 mai, participé à une rencontre de travail à la MRC d'Acton du Comité pour l'étude du bail pour les locaux de la Sûreté du Québec à Acton Vale.
6. Samedi le 20 mai, fais un tour à la distribution annuelle d'arbres aux citoyens de Béthanie.
7. Mercredi le 24 mai, participé à la réunion mensuelle de la RIAM (Régie Intermunicipale d'Acton et des Maskoutains) à St-Hyacinthe.
8. Mardi le 30 mai, rencontre hebdomadaire avec le directeur général, suivi des dossiers.
9. Mardi le 30 mai, assisté à l'assemblée générale annuelle du Théâtre de la dame de cœur à Upton à titre de délégué par la MRC d'Acton au TDC.
10. Lundi le 5 juin, présidé la séance de travail de la commission administrative pour la préparation de la séance ordinaire du conseil du mardi 13 juin.
11. Mardi le 6 juin, rencontre hebdomadaire avec le directeur général, suivi des dossiers.
12. Du Mercredi 7 juin, assisté à la conférence de presse pour l'inauguration du Parc nature de la région d'Acton à Upton.
13. Vendredi le 9 juin, participé au tournoi de golf annuel de la Chambre de commerce d'Acton à Acton Vale.
14. Lundi le 12 juin, participé à une rencontre au diocèse à Valcourt pour l'organisation de festivités pour le 100^e anniversaire de fondation de l'église de Béthanie et du cimetière en compagnie de M. Gilles-Yvon St-Onge et M. Yvon Blanchard conseiller.
15. Lundi le 12 juin, rencontre hebdomadaire avec le directeur général, suivi des dossiers.
16. Mardi le 13 juin, présidé la séance ordinaire du conseil municipal.
Notes personnelles du maire Boniface Dalle-Vedove

7 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

7.1 APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 31 MAI 2017

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose les listes des comptes et des salaires nets payés pour le mois de mai 2017.

063-06-2017

ADOPTION DES COMPTES PAYÉS AU 31 MAI 2017

Sur la proposition de : Monsieur Ghislain Privé
Appuyé par : Monsieur Michel Demers
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le Conseil de la municipalité de Béthanie accepte les comptes et les salaires nets payés pour le mois de mai 2017 totalisant 23 430.20

7.2 APPROBATION DES COMPTES À PAYER

064-06-2017

ADOPTION DES COMPTES À PAYER AU 31 MAI 2017

Sur la proposition de : Monsieur Yvon Blanchard ;
Appuyé par : Monsieur Michel Côté ;
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le Conseil de la municipalité de Béthanie accepte les dépenses de la liste des fournisseurs tels que présentés ci-dessous et en autorise les déboursés :

Liste des comptes à payer au 31 mai 2017

33 590,72

ADOPTÉE

7.3 RAPPORTS FINANCIERS MENSUELS

7.3.1 CONCILIATION BANCAIRE AU 31 MAI 2017

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose la conciliation bancaire au 31 mai 2017 (incluant la liste des chèques et dépôts en circulation), laquelle démontre un solde aux livres de 17 675.37 \$.

7.3.2 RAPPORT BUDGÉTAIRE AU 31 MAI 2017

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose le rapport budgétaire au 31 MAI 2017 lequel démontre des revenus de 425 193.03 \$ et des dépenses de fonctionnement de 199 212.79 \$.

**7.4 MANDAT À MADAME CAROLINE DUBOIS COMME SIGNATAIRE
DES CHÈQUES ;**

**065-06-2017 MANDAT À MADAME CAROLINE DUBOIS COMME SIGNATAIRE DES
CHÈQUES ;**

ATTENDU QUE les membres du conseil municipal désirent ajouter un signataire additionnel au compte bancaire de la municipalité afin d'assurer le bon fonctionnement de ces opérations administratives.

Il est proposé par : Madame Micheline Racine
Appuyé par : Monsieur Ghislain Privé
et résolu à l'unanimité :

QUE madame Caroline Dubois soit autorisée à signer les chèques, dans l'exercice de ses fonctions ;

ADOPTÉE

8 SÉCURITÉ PUBLIQUE (POLICE, INCENDIE)

8.1 RAPPORT DU SERVICE DES PREMIERS RÉPONDANTS ;

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose le rapport du service de premiers répondants pour la période de mai 2017

**8.2 PRÉVENTION INCENDIE -RENCONTRE DE TRAVAIL -MODALITÉS
D'APPLICATION;**

Le directeur général et secrétaire-trésorier présente les documents de la rencontre de travail avec la MRC concernant les modalités d'application en prévention incendie ;

8.3 RAPPORT PRÉVENTION INCENDIE DE MAI 2017;

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose le rapport prévention incendie pour la période de mai 2017

9 TRANSPORT ROUTIER ET HYGIÈNE DU MILIEU

**9.1 SUIVI DES DOSSIERS DE CONFORMITÉ D'INSTALLATIONS
SEPTIQUES;**

Le directeur général et secrétaire-trésorier présente le rapport sur l'état de la situation des installations septiques non conforme

**9.2 RAPPORT DU DÉLÉGUÉ À LA RÉGIE INTERMUNICIPALE D'ACTON
ET DES MASKOUTAINS ;**

Monsieur Boniface Dalle-Vedove, délégué de la municipalité au conseil d'administration de la Régie intermunicipale d'Acton et des Maskoutains, présente son rapport.

10 URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE ;

10.1 RAPPORT DU SERVICE D'INSPECTION;

11 LOISIRS ET CULTURE;

11.1 RAPPORT DU DÉLÉGUÉ DU CONSEIL AU COMITÉ DES LOISIRS

Monsieur Michel Côté présente son rapport

11.2 RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE EN MATIÈRE DE LOISIRS AVEC LA VILLE DE GRANBY;

Monsieur le maire Boniface Dalle-Vedove explique que l'entente loisirs actuel avec la ville de Granby va prendre fin le 31 juillet prochain et que la ville de Granby a présenté une nouvelle proposition d'entente d'une durée de 5 ans et dont la municipalité n'a pas suffisamment d'informations pour signer l'entente tel que présenté.

11.3 FÉLICITATIONS AU NOUVEAU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU COMITÉ DES LOISIRS DE BÉTHANIE ;

066-06-2017

FÉLICITATIONS AU NOUVEAU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU COMITÉ DES LOISIRS DE BÉTHANIE ;

ATTENDU QUE le Conseil municipal encourage l'engagement citoyen dans les organismes offrant des activités aux citoyens de Béthanie;

ATTENDU QUE la municipalité ne peut à elle seule offrir toutes les activités de loisirs à ses citoyens;

ATTENDU QUE le Conseil municipal reconnaît la contribution importante des bénévoles oeuvrant au sein du Comité des loisirs de Béthanie;

ATTENDU QUE le Comité des loisirs de Béthanie a tenu son assemblée générale annuelle le 16 mai dernier;

ATTENDU QUE des élections ont été tenues afin d'élire les membres du conseil d'administration pour la prochaine année ;

Il est proposé par : Monsieur Ghislain Privé ;
Appuyé par : Monsieur Yvon Blanchard ;
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le Conseil de la municipalité de Béthanie félicite les membres du nouveau conseil d'administration, soit M. Richard Côté au poste de vice-président, Mme Laurence Frénette au poste de secrétaire, Mme Lise Lapointe-Brin au poste de trésorière ainsi que messieurs Yves Guillemette, Simon Côté et Guy Litalien à titre de directeurs.

Les membres du conseil en profitent pour remercier à nouveau tous les bénévoles du Comité des loisirs pour leur dévouement sans bornes ;

ADOPTÉE

11.4 DÉSIGNATION DU CONSEILLER MUNICIPAL À TITRE DE DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DES LOISIRS DE BÉTHANIE ;

067-06-2017 DÉSIGNATION DU CONSEILLER MUNICIPAL À TITRE DE DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DES LOISIRS DE BÉTHANIE ;

ATTENDU QUE suite à l'Assemblée générale annuelle du Comité des loisirs de Béthanie le conseil municipal a jugé bon de réduire le nombre de délégués attitrés à ce comité;

ATTENDU QUE les phases 1 et 2 du centre multifonctionnel ont été complétées au cours des derniers mois;

ATTENDU QUE le conseiller M. Michel Côté désire poursuivre son implication à titre de bénévole au sein du Comité des loisirs de Béthanie;

Il est proposé par : Madame Micheline Racine ;
Appuyé par : Monsieur Michel Demers ;
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le maire Boniface Dalle-Vedove désigne le conseiller municipal, M. Ghislain Privé, à titre de seul délégué au Comité des loisirs de Béthanie ;

QUE les membres du conseil municipal remercient les conseillers Yvon Blanchard et Michel Côté pour leur implication au Comité des loisirs de Béthanie au cours des 2 dernières années.

ADOPTÉE

12 AUTRES INFORMATIONS;

13 PÉRIODE DE QUESTIONS;

14 LEVÉE DE LA SÉANCE;

068-06-2017 LEVÉE

Sur la proposition de : Monsieur Ghislain Privé ;
Appuyé par : Monsieur Yvon Blanchard ;
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE la séance soit levée à 20h35

ADOPTÉE

Adopté ce 11 juillet 2017

Robert Désilets,

Boniface Dalle-Vedove ,

Directeur général et
secrétaire-trésorier

Maire